



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1794271

OTEC: Centro De Desarrollo De Recursos Humanos

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial - Grupal

2.-Nombre Curso de Capacitación: Aplicación de técnicas de auditoria Interno en Norma NCH ISO/IEC 17025:2017

3.-Características de los participantes del curso: Encargados de sistemas de gestión de calidad. Auditores internos de Control De Procesos De Las Áreas De Calidad.

4.-Número de participantes: A Definir.

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimiento De Las Normas Iso (Medido Con Prueba De Ingreso).

6.-Competencia a desarrollar: Aplicar Técnicas de auditoria interna a norma NCH ISO/IEC 17025:2017 segun Reglas Y Principios Establecidos Por Las Organización Internacional Para La Estandarización (Iso).

Aprendizajes Esperados :

#	7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
1	Identificar aspectos generales de la norma iso 17025 de acuerdo a fundamento y estructura normativa	MÓDULO I: Conceptos Generales ¿ Introducción a la Norma ISO 17025:2017 ¿ Conceptos y definiciones de Auditoria ¿ Auditoría interna como sistema de evaluación de conformidad ¿ Beneficios de la auditoría interna ¿ La auditoría interna del laboratorio como herramienta de mejora.	2	2
2	Reconocer los requisitos de auditoria a sistemas de gestión ISO 17025:2017 de acuerdo a directrices de auditoria definidos en norma 19011:2018	MÓDULO II: Norma de Auditoria ISO 19011:2018 ¿ Introducción y origen la norma ISO 19011 ¿ Principios de la auditoria ¿ Etapas y descripción de proceso de la auditoria ¿ Objetivos de la auditoria ¿ Roles y responsabilidades de al auditor.	1	1

3	Aplicar técnicas de auditoria a sistema de Gestión ISO 17025 de acuerdo a directrices ISO 19011.	Unidad III. Auditoria a) Las Etapas del Proceso de Auditoria. Estrategias de Investigación. Observación. Entrevistas. Seguimiento de un ITEM. Preparación de la auditoria (check list, equipo de auditores, estudio información). Ejecución (reunión de inicio, entrevistas, constataciones en terreno, revisión documental). Informe (reporte de NC, informe de la auditoria). Seguimiento (cierre de NC y eficacia). Cierre de la Auditoria b) Competencias del auditor: requisitos del auditor. Características personales y profesionales. Atributos. Comportamiento. Relación auditor -auditado.	1	5
---	--	---	---	---

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 12

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: (No Indica)

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
13528463	CAROLINA MAGDALENA FLORES MADRID	ING. CIVIL INDUSTRIAL, LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
AHORA CONECTADAS	Directoria Ejecutiva, Fundadora y Socia,	2019	2022
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
GEOLAQUIM LTDA.	Socia, Representante legal y Gerencia General	2004	2022
15070032	PABLO ANDRES CANTELLANO AMPUERO	Derecho público, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Ministerio de Bienes Nacionales	Secretario Regional Ministerial de Bienes Nacionales	2020	2022
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Cantellano Abogados	Abogado socio	2020	2022
11821379	CLAUDIA PAOLA BRUNA MADRIAGA		

12.-Técnicas Metodológicas: QUE HARA: Curso teórico-práctico estructurado por módulos de

aprendizaje se segmenta en horas de trabajo en clases donde expone el facilitador acerca de Aplicación de técnicas de auditoria Interna a Norma NCH ISO/IEC 17025:2017, para luego pasar a las actividades prácticas que se basan en resolu. De problemas, debates y casos, los cuales se van midiendo con pautas de evaluación y de cotejo que maneja el facilitador para cada actividad, lo que le permite medir el aprendizaje alcanzado y prestar apoyo a alumnos que tengan mas problemas para asimilar los contenidos (INTERIORIZACIÓN). COMO LO HARA: TEC. EXPOSITIVA: Exposiciones del facilitador sobre temática del curso con el apoyo de manual del instructor, presentación PPT, videos, guía. RESOL. DE PROBLEMAS extraídas de situaciones laborales reales y que deben resolver de manera individual y/o grupal. Talleres: caso de identificación de las principales características de las normas iso 17025. Resol. De problemas de requisitos del sistemas de gestión iso 17025. Resol de problema de como implementar la iso 17025. Caso de como realizar auditoria interna a iso 17025. Taller de diagramación de las etapas de la auditoria determinadas por iso 19011, taller de representación de roles asociados al proceso de auditoria. Taller de preparación de la auditoria y luego se realiza simulación del proceso de auditoria, simulando reuniones, entrevistas, y revisión documental, para luego realizar un informe conforme a nc detectadas. Todo lo anterior bajo supervisión del facilitador, el cual, además brindará guia, y facilitará la construcción de aprendizajes, rescatando las experiencias previas, y relacionándolas con la labor diaria de los participantes en el puesto de trabajo. CON QUE Y DONDE LO HARÁ: El facilitador contara con PC y proyector para proyectar las PPT y videos de las clases. Alumnos con material de estudio, lápiz y block de apuntes.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
manual del curso en digital	30
presentación digital del curso	1
Totales	31

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	<p>Criterios: Se Medirá si Identifica aspectos generales de la norma iso 17025 de acuerdo a fundamento y estructura normativa. Reconoce los requisitos de auditoria a sistemas de gestión ISO 17025:2017 de acuerdo a directrices de auditoria definidos en norma 19011:2018. Aplica técnicas de auditoria a sistema de Gestión ISO 17025 de acuerdo a directrices ISO 19011//.Instrumento: Ev. Diagnostica Mediante Cuestionario Medido Con Pauta De Evaluación. Evaluaciones Aplicativas Por Módulo De Resolución Caso Y Problemas Según Temática Del Modulo, Medido Con Pauta De Cotejo Y Luego Se Revisara Y Resolverá En Conjunto El Ejercicio. Evaluación Final Mediante Caso Y Cuestionario Los Cuales Se Resolverán En Un Determinado Tiempo, Para Luego Resolverlo En Conjunto. Medido Con Pauta De Cotejo. Norma: Se Realizará Una Evaluación Práctica De Escala De 1% A 100%, Para Aprobar El Curso Los Participantes Deberán Lograr El Mínimo De 60%, El Cual Equivaldrá</p>

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Sala De Clases Arrendada, La Cual Cuenta Con Espacio Disponible Para Un Máximo De 30 Asistentes, Siendo De Aprox. 45 Mts2. 30 Sillas Universitarias (Con Mesa Incluida), Luz Y Ventilación Natural Y Artificial, Servicios Higiénicos Para Damas Y Varones.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Borrador	1
Lápiz	30
Pizarra	1
Proyector	1
Notebook	1
Diplomas	30
Plumones de pizarra	5
Totales	69

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.500.000
Costos Infraestructura:	830.000
Costos Materiales y Equipos:	830.000
Costos Administrativos y Generales:	840.000
Costos Utilidades:	1.400.000
La suma de todos los ítems activos:	5.400.000