



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1810611

OTEC: Centro De Desarrollo De Recursos Humanos

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial

2.-Nombre Curso de Capacitación: ESTRATEGIAS DE RESOLUCIÓN EFECTIVA DE CONFLICTOS

3.-Características de los participantes del curso: Jefes De Área: Administración, Operaciones, Recursos Humanos, Adquisiciones Y Comercial

4.-Número de participantes: A Definir.

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimientos Generales En Dirección De Personas Y Administración De Equipos De Trabajos.

6.-Competencia a desarrollar: Al termino del curso el participante será capaz de aplicar estrategias de resolución efectiva de conflictos en entornos laborales

Aprendizajes Esperados :

#	7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
1	Identificar aspectos generales de los conflictos organizacionales según fundamentos de gestión organizacional	Unidad 1. Aspectos generales: Introducción A La Resolución De Conflictos. Resolución constructiva de conflictos. Relación del clima laboral con los conflictos laborales. Consecuencias de los conflictos no tratados	1	1
2	Reconocer las características de los conflictos y como abordarlos de acuerdo a su origen y proyección de resolución constructiva	Unidad 2. Características De Los Conflictos. Cómo Identificar Los Diversos Tipos De Conflicto. ¿Qué Es Realmente Un Conflicto Y Qué No Lo Es? Factores Psicológicos Y Sociales En La Presencia De Conflictos Conflictos: Utilidad Para El Aprendizaje Y La Mejora De Relaciones Y Procesos De Trabajo.	1	2
3	Aplicar estrategias de Resolución Efectiva De Conflictos En Situaciones Críticas surgidas en el entorno Organizacional	Unidad 3. Técnicas y estrategias de resolución de conflictos: Negociación, Tipos Y Estrategias De Negociación, Ganar- Ganar, Generación De Acuerdos Y Compromisos. estrategias de resolución y manejo de conflictos. Tips para la resolución efectiva de conflictos.	1	2

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 8

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: (No Indica)

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
8339638	CARLOS DANIEL MARTIN PRUNOTTO	Ingeniería Comercial Económicas y Sociales	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Instituto Profesional de Chile (IPCHILE)	Responsable de la Administración general y presupuestaria de la Sede; Planificación y Supervisión de las Actividades Académicas y Docentes	2005	2009
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Instituto Profesional Iplacex	Director Sede Copiapó	2014	2023

12.-Técnicas Metodológicas: QUE HARA: metodología de enseñanza basada en el aprender haciendo, guiada en todo momento por el facilitador, inicia parte teórica con exposición de contenidos apoyadas con material audiovisual (presentación, imágenes videos), para luego ejecutar talleres prácticos de interiorización mediante resolución de casos, talleres variados de resolución de conflictos mediante juego de roles, simulaciones y demostraciones guiadas, los cuales se irán ejecutando de acuerdo a cada objetivo específico propuesto, y siempre guiados por el facilitador, el cual incentiva la participación, hace preguntas dirigidas, propone mejoras, guía ejercicios prácticos. COMO LO HARA: Los talleres considera: simulación de aplicación de técnicas de resolución de conflictos. Taller variados grupales (rotativos) de comunicación efectiva basado en diversas situaciones laborales o problemas planteados por docente. talleres de negociación efectiva para la resolución de conflictos mediante demostraciones y posterior simulación. Luego de cada taller se realizará plenario grupal y guiado, para la comprensión de lo aprendido. Los grupos serán de 5 personas rotativos. DONDE Y CON QUE LO HARA: En sala de clases. Los materiales que se utilizarán para los talleres serán plumones, paleógrafos, papelería en general. El facilitador se apoyará con material digital tales como imágenes, videos conducentes a desarrollar las habilidades, respecto de Estrategias para la resolución efectiva de conflictos. El facilitador en todo momento guiará las actividades teóricas y prácticas orientadas a desarrollar el aprendizaje esperado para el presente curso

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Presentación Digital Con Todos Los Contenidos Del Curso Para Proyectar, Elaborado Por	1

La Otec	
Manual De Curso Con Contenidos A Tratar. Digital. Elaborador Por Otec	1
Totales	2

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	se medirá si Identifica aspectos generales de los conflictos organizacionales según fundamentos de gestión organizacional. Reconoce las características de los conflictos y como abordarlos de acuerdo a su origen y proyección de resolución constructiva. Aplica estrategias de Resolución Efectiva De Conflictos En Situaciones Críticas surgidas en el entorno Organizacional. Instrumento: evaluación diagnostica mediante cuestionario medido con pauta de evaluación. Evaluación final mediante resolución de casos medido con pauta de cotejo. Norma: escala de 1,0 a 7,0 siendo 4,0 la nota mínima de aprobación.

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Sala De Clases Arrendada Con Capacidad De 30 Personas, De 1,5 M2 por alumno, Equipada Con 30 Sillas Y Mesas. Espacio Libre De Aprox. 80 Metros Cuadrados Para Talleres Prácticos, Con Ventilación E Iluminación Natural.-Servicios Higiénicos Dama Y Varón, Luz Y Ventilación Natural Y Artificial.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
borrador	1
Notebook	1
lápiz pasta	30
plumones de pizarra	1
Proyector	1
Pizarra	1
resma	1
Totales	36

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.000.000
Costos Infraestructura:	600.000
Costos Materiales y Equipos:	600.000
Costos Administrativos y Generales:	600.000
Costos Utilidades:	800.000
La suma de todos los ítems activos:	3.600.000